

MEMORIA ANUAL
DE
ACTIVIDADES DE LA AAD

(Primer año del mandato: 30 octubre 2001/29 octubre 2002)

Contenido:

1.- Presentación AAD	3
2.- La actual Junta directiva:	
2.1.- Constitución de la Junta directiva	4
2.2.-Programa, objetivos y actividades realizadas	4
3.- Plan de trabajo: organización de las tareas	8
3.1.- Calendario de reuniones	11
3.2.- Acuerdos más significativos de la JD	11
4.- Comisiones y grupos de trabajo	12
5.- Infraestructura	13
6.- Manual de funciones / reglamento de régimen interno (Título 1, Art. 2 de los Estatutos de la AAD)	13
7.- Bajas de socios: estado del registro de socios anterior al 30-10-2001	13
8.- Altas de socios	14
9.- Vocalía de Formación	14
9.1.-Cursos realizados	14
10.- Vocalía de servicios: visitas profesionales y actuaciones	16
10.1.- Visitas profesionales	16
10.2.- Otras actuaciones	16
11.- Vocalía de participación: actividades	17
12.- Centro de Documentación de la AAD (CDAAD)	18
13.- Bolsa de trabajo	18
14.- Relaciones institucionales	19
15.- Jadoc'03	20
16.- X Aniversario de la 1ª Asamblea General de la AAD	21
17.- Actuaciones:	21
18.- Tesorería: Informe económico anual	24

1.- PRESENTACIÓN DE LA AAD

La progresiva consideración de la Información como uno de los motores del desarrollo social sitúa a las actividades informacionales y a los profesionales que la llevan a cabo en una posición de evidente importancia.

Desde esa perspectiva, **los profesionales de la Documentación se configuran como pieza básica de la Sociedad de la Información**: su trabajo no puede permanecer al margen de una realidad que invita a la interacción, al trabajo en red, tanto con otros profesionales como con la propia sociedad.

Con estas premisas surge la *Asociación Andaluza de Documentalistas (AAD)*, concebida como un espacio en el que se pueden encontrar, debatir y contrastar opiniones sobre la problemática común del especialista de la Información y la Documentación, y como un marco donde encontrar estímulos para el desarrollo de la vida profesional. La *AAD* acoge tanto a profesionales de reconocida experiencia como a quienes se inician en el mundo de la Información y la Documentación, deseosos de actualizar y acrecentar sus conocimientos en este campo.

La trayectoria de la *AAD* se resume de la siguiente manera: nació como Grupo de Socios Promotores de una Asociación Andaluza de Documentalistas y obtuvo su **Estatuto de Aprobación en julio de 1990**, consciente de la necesidad de desarrollar un programa de actividades que permitiera al profesional de la Documentación estar al día de las novedades que le afectaban y poner en marcha una serie de iniciativas para conseguir que esta profesión, una de las de mayor vitalidad en los últimos años, encontrara en Andalucía el lugar que le corresponde.

Desde la aprobación de sus primeros estatutos pasaron tres años hasta que en **junio de 1993 se celebró su primera Asamblea General**, después de un período constitutivo de elecciones en el que salió **elegida la primera Junta Directiva**.

En la actualidad el número de socios supera el centenar y medio de profesionales, repartidos por toda Andalucía, que despliegan su actividad en la diversidad de ámbitos donde la Documentación se revela como herramienta indispensable: Administración Pública, Salud, Servicios Sociales, Universidad, Empresa, Servicios, etc.

La *AAD* propugna una **línea de colaboración** con la Administración, con las instituciones docentes y con el sector empresarial, **para debatir** en común las cuestiones relativas al papel del especialista de la información y la Documentación **e impulsar** las iniciativas necesarias que planteen soluciones a los problemas que introduce el profesional de la información y la documentación.

La *AAD* es miembro de la Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación (FESABID).

2.- LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA

2.1.- CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA (JD)

El 30 de octubre de 2001 se celebró la Asamblea Extraordinaria de Elecciones de la Junta Directiva de la AAD que dio lugar a la elección de la actual JD. Fueron unas elecciones excepcionales ya que, por primera vez en la trayectoria de la AAD, en la convocatoria bianual de elecciones de julio no se presentó ninguna candidatura. Fue entonces cuando se creó una Comisión Gestora con el encargo, entre otros, de promover una candidatura para el mes de octubre. A la vista de que esta Comisión Gestora no tuvo éxito en sus gestiones, y ante la gravedad de la situación, pues la única alternativa era la disolución de la ADD, un grupo de socios formó la candidatura que fue elegida en la segunda convocatoria de elecciones.

Tras la proclamación de la nueva Junta Directiva de la Asociación Andaluza de Documentalistas el 30 de octubre de 2001 en la Asamblea Extraordinaria de Elecciones, la Junta se constituyó el 14 de noviembre de 2001, conforme al Art. 20.7 de sus Estatutos, en la sede de la Asociación y quedó compuesta de la siguiente manera:

Presidencia : *Jesús Gómez*

Secretaría: *Irene Tenorio*

Tesorería: *Cinta Delgado*

Vocalía de Formación: *Valle Muñoz*

Vocalía de Publicaciones: *Isabel Ortega*

Vocalía de Imagen e Información y Comunicación: *Mamen Ruiz*

Vocalía de Participación y grupos de trabajo: *Teresa Castellanos*

Vocalía de Estatuto y desarrollo profesional: *Luisa Fernanda de Juan*

Vocalía de Servicios: *Federico Galán*

La nueva Junta Directiva en su primer mes del mandato sufrió la dimisión de la vocal de Publicaciones que fue sustituida, por acuerdo de la Junta Directiva (Art. 23.4 de los Estatutos), por la actual **Vocal de publicaciones** *M^a del Mar Sánchez Estrella*.

2.2.- PROGRAMA, OBJETIVOS Y DESARROLLO DE LOS MISMOS

La nueva JD ha trabajado inspirada, dada la situación en la que se encontraba la AAD, en dos objetivos básicos que entendió prioritarios a la vez que muy necesarios:

- **Mantener y consolidar** la infraestructura, la organización, la filosofía, las actividades, etc. de la AAD.
- **El avance y el relanzamiento** definitivos de la Asociación para conseguir que sea catalizadora en los círculos profesionales y que asuma la presencia social de la que estamos tan necesitados.

Para ello la nueva Junta directiva siguiendo el programa de su candidatura se marcó unas **líneas estratégicas a corto y medio plazo** que han servido para orientar la actividad ordinaria y, sobre todo, para proyectar a la AAD hacia sectores y problemas nuevos. Estas líneas de actuación son:

1.- Difundir la profesión en el ámbito de la empresa privada

Actividades realizadas para desarrollar esta idea:

- Creación de la Vocalía de Estatuto y desarrollo profesional.
- Difundir la Bolsa de trabajo.
- Confeccionar una ficha/dossier en que se describa quiénes somos y qué ofrecemos los documentalistas.
- Contactar con organizaciones empresariales: CEA, Cámaras de Comercio, Colegios profesionales, etc.
- Promover encuentros con colectivos profesionales.

2.- Defensa de la profesión en las Administraciones Públicas

Actividades realizadas para desarrollar esta idea:

En la Junta de Andalucía:

- Revindicar el reconocimiento del perfil profesional del documentalista, y que esto se refleje en: oposiciones, RPT, áreas funcionales etc. .
- Exigir que todos los puestos de la RPT con actividades documentales sean reconocidos y ocupados por documentalistas.
- Promover el conocimiento de la profesión en el ámbito de la administración autonómica.

En la Administración Local:

- Abordar la problemática relativa a los profesionales que trabajan en este sector: oposiciones, RPT, selección y acceso, etc.
- Responder a la oferta de colaboración de la Dirección General de Admón. Local de la Junta de Andalucía.

En Universidades:

- Difundir la necesidad de la oferta de títulos propios específicos en las Universidades sevillanas.

3.- Extender la AAD fuera de Sevilla

Actividades realizadas para desarrollar esta idea:

- Establecer un plan para entrar en contacto con personas que trabajan en cada provincia y potencien las actividades de la AAD.
- Implantar la figura del representante provincial de la AAD.

4.- Servicios a los socios

Actividades realizadas para desarrollar esta idea:

- Creación de la Vocalía de Servicios.
- Ampliar los servicios que desde la AAD se prestan al socio, buscando nuevas vías como: descuentos en viajes, librerías, bancos, seguros, etc.
- Se han retomado algunas iniciativas que fomentan el encuentro entre profesionales: visitas a centros de interés; mesas redondas, conferencias.
- Se han fomentado los servicios de información de cara a los socios a través del correo, el e-mail, la creación de un foro electrónico, y la publicación electrónica *Noticias de la Junta Directiva. Información para los socios*.
- Elaboración de un calendario de envíos a los socios.

5.- Difusión interna y externa de la AAD

Hemos considerado una prioridad la difusión en una doble vertiente: dentro de nuestro ámbito profesional y en la sociedad en general. Para ello se ha elaborado un plan de difusión que contempla tres ámbitos de actuación:

- Presencia de la profesión y de la AAD en los medios de comunicación autonómicos y locales.
- Presencia de la profesión y de la AAD en Internet.
- Presencia de la AAD en la Facultad de Granada y en otras facultades donde haya estudios de Documentación.

Actividades realizadas para desarrollar estas ideas:

- Creación de la Vocalía de Imagen y Comunicación.
- Modificación y elaboración de los contenidos de la página web de la AAD y actualización periódica de la web.
- Dar a conocer las actividades de la AAD en distintos medios de comunicación y en los foros electrónicos relacionados con la Información y Documentación.
- Difundir la imagen profesional del documentalista en la sociedad participando en actos públicos convocados por distintas instituciones.
- Mantener un calendario fijo para la difusión de algunas de las publicaciones de la AAD como son *La Agenda* y *Noticias de la Junta Directiva*.

6.- Programa de Formación de la AAD

Actividades realizadas para desarrollarlo:

- Hasta el momento se han priorizado cursos que respondan a las necesidades nuevas que se plantean en la profesión.
- Se elaboró y difundió una programación con suficiente antelación en el tiempo, para que se conociera suficientemente nuestra oferta formativa.
- Se ha retomado el contacto con la Consejería de Trabajo, para intentar que la AAD participe en el Plan de Formación para el Empleo.
- Se han firmado varios convenios de colaboración con instituciones universitarias.

7.- Participación de los socios

Aunque no haya resultado fácil, la Junta Directiva ha intentado propiciar la participación de los socios en las actividades de la AAD. Para esto:

- Se está fomentando la incorporación de los socios en proyectos o actividades concretas, en función de sus intereses y posibilidades. Un ejemplo es la coordinación de los cursos por un socio, ó la colaboración en la organización de las conferencias. Queremos distinguir entre Comisiones de socios y Grupos de trabajo:
- Comisiones de socios: se está fomentando la creación de comisiones que se ocupen de llevar a cabo iniciativas y actividades propias de la Asociación, creando al menos una comisión de socios por cada una de las vocalías: Servicios, Participación y Grupos de trabajo, Formación, Imagen y comunicación, Publicaciones, Estatuto y desarrollo profesional, o para temas específicos: **Convergencia AAD-AAB**, **X Aniversario de la AAD**, **Jadoc'2003**, Nueva Ley de Bibliotecas, etc.
- Grupos de trabajo: colectivos de socios que abordan el estudio de temas o el desarrollo de actividades no propiamente asociativas, sino de tipo profesional: se ha creado el grupo de Bibliotecas públicas.
- Se han convocado a los socios a distintas reuniones, siempre con algún motivo o tema de interés.

- Se ha creado una lista de distribución de la AAD, para propiciar la circulación de información entre los socios y su participación en la vida asociativa.
- Creación de la **Vocalía de Participación**, que se encargará de propiciar y coordinar estas actividades y los Grupos de Trabajo.

8.- Unidad de Asociaciones profesionales andaluzas

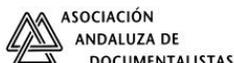
Respecto a este tema no hemos dejado que lo andado quede en el olvido. Tenemos el propósito de llevar a cabo los acuerdos de las últimas asambleas de la AAD. En este sentido y en primera fase buscamos la colaboración para llevar a cabo acciones en común: cursos, actos diversos, revista conjunta, jornadas unitarias, etc.(Ver 14.- *RELACIONES INSTITUCIONALES*)

3.- PLAN DE TRABAJO: ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS Y CALENDARIO DE REUNIONES

Tras la constitución de la Junta el Presidente elaboró un **plan de trabajo** a largo plazo (bianual) que se ha ido revisando en las distintas reuniones de la JD. Por su parte la Secretaria elaboró el calendario anual de reuniones de la JD, que con alguna variación de fechas respecto a lo previsto, se ha llevado a cabo según lo previsto.

Las distintas responsabilidades se han distribuido entre los componentes de la JD estableciéndose las pautas de actuación en los distintos campos. Igualmente se han planificado y distribuido las tareas de las distintas comisiones de trabajo.

A continuación se adjuntan copia del plan de trabajo:



PLAN DE TRABAJO 2002
JUNTA DIRECTIVA

Presidencia: Jesús Gómez

<u>TAREAS:</u>
Facultad de CC. Información Sevilla. Acuerdo Prácticas de alumnos
Facultad ByD, Granada. Acuerdo Prácticas de alumnos
Universidad Pablo Olavide. Acuerdo Formación
Universidad Internacional Andalucía. Acuerdo para formación
Consejería de Empleo: Formación para el empleo
CEA: empleo; Formación
IAPH /COEI : Jornada sobre empleo
Convergencia de asociaciones:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacto con todos los colectivos: AAB, AAA y Colegio. ▪ Proponer a la AAB un plan de actuaciones en común. ▪ Seguir el estudio de las posibles fórmulas de convergencia.
Proyectar la celebración del X aniversario de la AAD en el año 2003
Representación en FESABID
Información a Junta Directiva y comisiones ("Comunicación Interior")
UOC: Cursos a distancia
Convenio Práctica consejería de Empleo (4 alumnos)
Convenio CEA /UEDA
IAPH: subvención para cursos
Propuesta colaboración D.G. Instituciones del Patrimonio Histórico
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos virtuales • Situación de los documentalistas en la JA

Secretaría. Irene Tenorio.

<u>TAREAS:</u>
Organizar el trabajo del Administrativo de la AAD
Calendario de envíos a los socios: Control envíos a los socios: correo postal y correo-e
Directorio de socios actualizado: chequeo y actualización
Directorio de socios correo-e: chequeo y actualización
Calendario de reuniones de la J.D.
Convocatoria de la Junta Directiva de la AAD
Elaboración Manual de funciones de la JD
Elaboración y organización de la Memoria anual de la AAD
Actas reuniones J.D.
Control y circulación de la correspondencia en el seno de la JD y comisiones

Tesorería. Cinta Delgado

<u>TAREAS:</u>
Cobro de cuotas
Cobro de morosos y baja de los mismos
Buscar nuevas fuentes de financiación: publicidad ...
Petición subvenciones :Consejería de Cultura
Llevar contabilidad
Efectuar pagos
Petición subvenciones :Consejería de Presidencia (Europa)
Estudiar conexión Internet: dominio propio / nuevo servidor
Sede: Alquiler y seguros

Vocalía de formación. Valle Muñoz

<u>TAREAS:</u>
Elaborar Plan formación anual
Seguimiento desarrollo cursos
Organizar un curso a distancia (Internet)
Cursos en Granada
Manual de funciones JD: cursos
IAAP. Homologación cursos

Vocalía de Participación. Teresa Castellanos

<u>TAREAS:</u>
Formación y coordinación de un Grupo de trabajo sobre Bibliotecas Públicas
Formación y coordinación de un Grupo de trabajo sobre Bibliotecas Escolares
Búsqueda y coordinación representantes provinciales
Elaboración de Informe sobre el Anteproyecto de Ley de acceso ...

Vocalía de Servicios. Federico Galán

<u>TAREAS:</u>
Organización de Tertulias
Organización Visitas y demostraciones comerciales
Asesoría laboral y jurídica
Descuentos concertados con empresas de servicios
Bolsa de trabajo: Actualizar inscritos
Bolsa de trabajo: difusión entre los empleadores
Conferencia Profesor Israel A Núñez
Conferencia sobre Propiedad Intelectual /CEDRO

Vocalía de Estatuto y desarrollo profesional: Luisa Fernanda de Juan

<u>TAREAS:</u>
Elaborar una ficha "perfil de la profesión": descriptiva de la figura del documentalista
Estudio de la nueva Ley de Bibliotecas
Situación de la profesión en la Junta de Andalucía:
<ul style="list-style-type: none">• elaborar un documento que recoja la postura de la AAD,• consensuarlo con otras asociaciones (promover una reunión)• presentarlo a la Administración.
Buzón sugerencias de Función Pública

Campaña difusión ámbito empresarial / Convenio CEA
Guía de empresas documentales en Andalucía
Guía del trabajador autónomo
Escrito a D.G.Función Pública.
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar al Foro AAD • Enviar a lista correo-e AAD

Vocalía de Publicaciones. Maria del Mar Sánchez Estrella

<u>TAREAS:</u>
Hacer <i>Hoja Informativa</i>
Hacer <i>La Agenda</i> una vez al mes
Web de la AAD: actualizar continuamente los contenidos
Web de la AAD: complementar con nuevas secciones
Web de la AAD: colgarán todas las informaciones escritas que produce la AAD
Web de la AAD: crear una sección de acceso restringido a los socios.
Crear una revista electrónica de carácter profesional.
<i>Noticias de la Junta Directiva.</i> Información para los socios

Vocalía de Imagen-Comunicación.- Mamen Ruiz

<u>TAREAS:</u>
Difundir los cursos de la AAD:
<ul style="list-style-type: none"> • Correo postal • Correo-e Socios • Listas de correo-e profesionales • Directorios especializados • Medios de comunicación
Elaboración propia de los folletos
Elaborar plan/agenda de envíos a secciones de anuncios
Potenciar la presencia de la AAD en los foros electrónicos
Foro electrónico de la AAD
Dossier de prensa electrónico: que se enviará a los socios y se colgará en la web
Medios de comunicación escritos y audiovisuales:
<ul style="list-style-type: none"> • estudiar la forma de que nuestra profesión aparezca en los medios • elaborar un directorio de Medios, con la persona de contacto
Centro de documentación de la AAD

Representantes provinciales

<u>TAREAS:</u>
Difundir actividades de la AAD en la provincia
Organización de actividades en la provincia: cursos, conferencias, etc.
Contacto con socios, buscar socios, etc.
Corresponsal de la Hoja Informativa en la provincia

3.1.- CALENDARIO DE REUNIONES

A continuación reseñamos el calendario de reuniones de la J.D. para el primer año del mandato (noviembre 2001- octubre 2002) propuesto a la JD por la Secretaria. Según el Art. 23.1 de nuestros estatutos “la J.D. se reunirá al menos cuatro veces al año...” Se tuvo en cuenta: a) el calendario previsto de cursos, y que dependemos de éstos para cubrir los gastos; b) que la nueva JD fue elegida el 30 de octubre de 2001; c) que para esas mismas fechas de 2002 debemos hacer la convocatoria anual de la Asamblea General de socios (Art. 18.1).

Miércoles 14 de noviembre de 2001 (1ª sesión), **21-11-2001** (2ª sesión)

1ª reunión: 1ª sesión: Constitución J.D.; programación de actividades y comisiones. 2ª sesión: plan de trabajo; aprobación del anteproyecto de presupuesto (Art. 21.9); aprobación 1º envío a los socios.

Martes 5 de febrero de 2002

2ª reunión: balance del curso de enero; balance y modificaciones del programa de actividades; y aprobación del presupuesto; otros.

Lunes 27 de mayo de 2002

3ª reunión: balance de los cursos de febrero, marzo, abril y mayo; programa de actividades; revisión plan de trabajo y revisión del presupuesto; otros.

Martes 18 de junio de 2002

4ª reunión: balance de los cursos de abril y mayo; balance de la programación de actividades y comisiones; borrador memoria anual de actividades y borrador de la memoria económica; otros.

Martes 17 de septiembre de 2002 (1ª sesión), 24-09-2002 (2ª sesión)

4ª reunión: convocatoria [Asamblea general de socios](#) para el [miércoles 29 de octubre de 2002](#) (envío entre el 24 y el 30-9-02, Art. 17.2); Aprobación Memoria anual de actividades; Aprobación Memoria anual económica (Art. 21.9); otros.

Miércoles 29 de octubre de 2002
Asamblea general de socios

3.2.- ACUERDOS MÁS SIGNIFICATIVOS DE LA JD

Los acuerdos más significativos de la JD en el transcurso de este año han sido los que a continuación se señalan. No obstante, para aquellos socios que requieran más información sobre las actuaciones de la JD, se encuentra a su disposición el Libro de Actas de la Asociación:

- La convocatoria trimestral (Art. 23.1) de reuniones de la JD de la AAD y la aprobación del calendario anual de las mismas.
- Ajuste del presupuesto para el año 2002: aprobación del anteproyecto de presupuesto 2002 y el Informe económico anual (Art.21.9)
- Aprobación del Plan de Trabajo 2002 de la JD.
- Aprobación del programa de cursos de formación.
- Aprobación de la Creación de las Comisiones y Grupos de Trabajo.
- Aprobación de las tasas de matrículas de los cursos y de las retribuciones del profesorado según sean horas lectivas de cursos presenciales u horas lectivas de cursos a distancia.
- Mantener las dos pagas extras anuales de gratificación al administrativo.
- La exención de tasas de matrícula de un curso para los coordinadores de cursos de la AAD.
- La creación de un dominio propio de la AAD en Internet y el cambio de servidor.
- La firma de los convenios de colaboración con la Universidad Pablo de Olavide, con la Universidad Internacional de Andalucía y con la Universitat Oberta de Catalunya

4.- COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO

La incorporación de socios a estas comisiones ha sido escasa en el número pero satisfactoria en sus trabajos. Éstas son las Comisiones de trabajo que han existido estos doce meses y su ubicación:

Junta directiva y comisiones de trabajo AAD. Octubre 2001

Junta directiva	Funciones/Áreas	Comisiones
Presidencia Jesús Gómez	Coordinación Junta Directiva	
	Representación institucional	
	Convergencia asociaciones	Comisión de Convergencia
Secretaría Irene Tenorio	Oficina AAD / Administrativo	
	Libro de socios	
	Secretaría Junta directiva	
Tesorería Cinta Delgado	Gestión cobros	
	Captar recursos económicos	
Vocalía de Formación Valle Muñoz	Comisión de Formación	
	Aula virtual de formación	
	Cursos Andalucía oriental	
	Cursos Andalucía occidental	
Vocalía de Publicaciones M ^a del Mar Sánchez	Comisión de Publicaciones	
	Hoja informativa	
	Noticias de la Junta directiva	
	Web	
	La Agenda.	
Vocalía de Imagen y Comunicación Mamen Ruiz	Comisión de Información	
	Servicio difusión información científica / profesional	
	Foro/Lista distribución AAD	
	Centro de documentación	
Vocalía de Participación y Grupos de trabajo Teresa Castellanos	Comisión Participación y Grupos de trabajo	
	Bibliotecas municipales	
	Bibliotecas universitarias	
	Representantes provinciales	
Vocalía de Estatuto y desarrollo profesional Luisa Fernanda de Juan	Comisión de Estatuto y desarrollo profesional	
	Administración Autonómica	
	Administración Local	
	La empresa	
Vocalía de Servicios Federico Galán	Comisión de Servicios	
	Tertulias	
	Bolsa de trabajo	
	Visitas	
	Conferencias/Demostraciones comerciales	
	Asesoría laboral y jurídica	
Descuentos: viajes, librerías, bancos, seguros, etc.		

5.- INFRAESTRUCTURA: LA OFICINA DE LA AAD

Desde el día 1 de noviembre de 1997 la sede de la AAD se encuentra en la C/ Cuesta del Rosario, nº 8, casa 1, 1º- I. En la unidad administrativa de lunes a jueves en horario de 17 h. A 19'30 h., hay una persona, Gonzalo Barragán, realizando las tareas de tipo administrativo que le encomiende la JD y atendiendo a los socios y al público en general.

6.- MANUAL DE FUNCIONES/Reglamento de régimen interno (Título 1, Art. 2 de los Estatutos de la AAD)

Se ha recuperado el *Manual de Funciones de la Junta Directiva* elaborado en el mandato junio 95/junio97. Entre los proyectos más inmediatos de la Secretaria está la revisión del mismo y la elaboración del *Reglamento de régimen interno* para su posterior aprobación por la Asamblea de socios.

7.- BAJAS DE SOCIOS: estado del registro y del libro de socios anterior al 30 de octubre de 2001

La anterior Junta directiva nos entregó una base de datos que cumplía a la misma vez las funciones de directorio, registro y libro de socios. En un primer análisis se detectó que el número de socios que tenía al día sus cuotas sociales no era el mismo que aparecía en la base de datos: de un total de 206 socios registrados tenían su cuota anual al descubierto unos 60, la mayoría de ellos desde hacía más de un año. Este hecho ha repercutido en una serie de tareas y actuaciones:

Primera: comprobar en las Actas de las respectivas Asambleas de la AAD si se les había dado de Baja. Este hecho no se había producido.

Segunda: No les dimos de baja, sino que mediante una carta certificada les ampliamos el plazo de abono de la cuota hasta el 28 de febrero de 2002 con la intención de que se pudieran beneficiar de nuestro programa de actividades.

Tercera: El resultado de la ampliación del plazo de abono de las cuotas impagadas fue la reducción de impagados hasta un total de 38 socios, a los que se les ha dado de baja y se pide la ratificación de la misma a la Asamblea.

Cuarta: Actualización del Libro de socios pendiente desde junio de 1997.

Quinta: Revisión y modificación de los campos del Directorio de Socios.

La Asociación Andaluza de Documentalistas cuenta con un total de 185 socios, una vez que 38 personas han sido dadas de baja por impago de años anteriores a 2002 y tres más ha causado baja voluntaria. De esas 185 personas, 20 no han abonado la cuota correspondiente a 2002 sus recibos han sido devueltos por la entidad bancaria, por lo que se procederá inmediatamente a recordarles por carta la obligación voluntariamente contraída y a darles un plazo para actualizar sus cuotas.

8.- ALTAS DE SOCIOS

En los últimos 12 meses, 11 nuevos profesionales han entrado a formar parte del listado de socios. Para todos ellos se pide ratificación del alta a la Asamblea.

9.- PROGRAMA DE FORMACIÓN

Durante el curso 2001-2002 la vocalía de formación ha promovido la organización de cinco cursos (cuatro presenciales y uno virtual), dos de los cuales se han desarrollado contando con una subvención del IAPH. El balance general ha sido muy positivo. Desde un punto de vista académico la valoración global de los mismos supera en todos los casos la calificación de Notable, y desde un punto de vista económico, el saldo final ha sido en todos los casos positivo, alcanzándose unos beneficios totales de 5129,58 euros. Asimismo la vocalía ha participado en la formalización de varios convenios de colaboración con centros universitarios, en concreto con la Universidad Pablo de Olavide, Universidad Internacional de Andalucía y la Universitat Oberta de Catalunya. Acuerdos que en líneas generales favorecen el desarrollo de cursos en colaboración, la posible admisión de alumnos en prácticas o descuentos a los socios en actividades formativas (caso de la UOC).

9.1.- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN: CURSOS REALIZADOS

9.1.1.- LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL Y SONORA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Fechas: 17 y 18 –25 y 26 de Enero, 2002

Horas lectivas: 20

Nº de alumnos: 25

Lugar: IAPH. Sevilla

Profesorado: M^a Luisa Otero (RNE)
Paloma Hidalgo Goyanes (TVE)

Coordinación: Irene Tenorio

Valoración global: ALTA: 7'7

Informe económico:

Ingresos:2827,63 euros

Gastos: 2173,72 euros

Saldo final: 653,91 euros

9.1.2.- HERRAMIENTAS DE SEGUNDA GENERACIÓN: AGENTES Y ROBOTS DOCUMENTALES EN INTERNET

Fechas: 20 y 21 de Febrero, 2002

Horas lectivas: 16

Nº de alumnos: 20

Lugar: Universidad Internacional de Andalucía. Sevilla

Profesorado: Isidro Aguillo (CINDOC)
Víctor Pareja (CINDOC)

Coordinación: Luisa F. de Juan

Valoración global: (sin evaluar por el coordinador ni la vocal)

Informe económico:

Ingresos:2145,82 euros

Gastos:1580,93 euros

Saldo final: 564,89 euros

9.1.3.- LAS PUBLICACIONES DIGITALES EN LAS BIBLIOTECAS: LA CONTRATACIÓN, GESTIÓN Y USO DE REVISTAS-E Y LA PRESENCIA INCIPIENTE DE LIBROS-E

Fechas: 7,8 y 9 de Marzo, 2002

Horas lectivas: 16

Nº de alumnos: 30

Lugar: Universidad Pablo de Olavide. Sevilla

Profesorado: Alice Keefer (Universidad de Barcelona)
Rocío Fernández Cordero (Universidad Pablo de Olavide)

Coordinación: Isabel Guzmán, Carmen Baena

Valoración global: Alta (sin evaluación numérica)

Informe económico:

Ingresos: 2393,94 euros

Gastos: 1836,66 euros

Saldo final: 557,28 euros

9.1.4.- DOCUMENTACIÓN DIGITAL Y RECURSOS DE PATRIMONIO HISTÓRICO EN INTERNET (Curso de Formación Virtual)

Curso realizado en colaboración con el IAPH

Fechas: 25 de Abril - 24 de Mayo, 2002

Horas lectivas: 40

Nº de alumnos: 30

Lugar: Curso de Formación Virtual

Profesorado: Isabel Ortega Vaquero

Coordinación: Isabel Ortega Vaquero

Valoración global: ALTA: 8,6

Informe económico:

Ingresos: 4248,98 euros

Gastos: 3155,34 euros

Saldo final: 1093,64 euros

9.1.5.- INTRANET COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN UNA ORGANIZACIÓN.

Curso realizado en colaboración con el IAPH.

Fechas: 15 - 17 de Mayo, 2002

Horas lectivas: 20

Nº de alumnos: 30

Lugar: IAPH. Sevilla

Profesorado: Diego López García (Red Iris)
Carlota Bustelo Ruesta (Inforárea)
Mercedes Cuevas Sánchez (Consejería Cultura)
Francisco Fernández Lineros (Consejería Medio Ambiente)
Reyes Pro Jiménez (Servicio Andaluz de Salud)

Coordinación: Valle Muñoz Cruz

Valoración global: ALTA: 7

Informe económico:

Ingresos: 4072,08 euros

Gastos: 1812,22 euros

Saldo final: 2259,86 euros

10.- VOCALÍA DE SERVICIOS: VISITAS PROFESIONALES, ACTIVIDADES Y ACTUACIONES

Desde la constitución de la actual Junta Directiva de la AAD la Vocalía de Servicios ha desarrollado una serie de actividades con el fin de proporcionar a los socios nuevas oportunidades para participar en la Asociación y conseguir nuevas ventajas por su pertenencia a ella, para ellos se han reactivado antiguos servicios que ya prestara la Asociación (como la organización de visitas a centros de interés para los socios) y el desarrollo de otros nuevos tendentes a ampliar los servicios que la Asociación presta a los socios

En este año la Vocalía de Servicios ha realizado las siguientes actividades:

10.1.-VISITAS PROFESIONALES

La AAD ha organizado una serie de visitas a centros de interés profesional para nuestros socios, concretamente se han realizado hasta la fecha las siguientes Visitas:

1. Visita a la Empresa Servicios Documentales de Andalucía (enero del 2002), para mostrar a nuestros socios como trabaja una empresa privada del sector. Por desgracia hubo que desconvocar la visita en el último momento por problemas de la empresa (sobrecarga de trabajo) y se ha postergado sin fecha su realización
2. Visita a Onda Giralda (19 de marzo de 2002), la Televisión Local de Sevilla, realizada con la colaboración de su encargada, la socia Laura Soler, para conocer sus instalaciones y, sobre todo, conocer de primera mano un centro de documentación de un medio de comunicación audiovisual, que tanto futuro tiene para nuestra profesión. Se ha colgado de la página web un informe sobre la Visita
3. Visita a las instalaciones de Canal Sur (25 de junio de 2002), en sus instalaciones de San Juan de Aznalfarache, a fin de conocer su Centro de Documentación y Biblioteca, dando así a nuestros socios otra oportunidad de conocer mejor como trabajan los nuevos documentalistas en el sector audiovisual (antes del 30 de octubre habrá información para colgar en la página web sobre la Visita realizada)
4. Próximamente están previstas otras visitas, la primera de las cuales se hará el mes de octubre o noviembre a la nueva Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide y quizás otra a la Biblioteca Pública Infanta Elena de Sevilla, poco después.

10.2.-OTRAS ACTUACIONES:

Se han realizado las siguientes actuaciones:

1. Firma de Convenio de Colaboración con PROMEDIC, para permitir a nuestros asociados que lo deseen acceder a con descuento a los servicios médicos que presta esta asociación médica (ligada al Colegio de Médicos de Sevilla)
2. Además se está explorando la posibilidad de conseguir otros descuentos para los asociados en algunos comercios o agencias de viaje
3. **Convenio con la UOC.** Incluye descuentos para los socios en las matrículas
4. **Bolsa de Trabajo.** Ha habido varias peticiones a la Bolsa, que han sido contestadas por la Comisión de la Bolsa de Trabajo seleccionando y enviando candidatos. Además, se ha realizado una actualización de los componentes de la Bolsa, efectuándose peticiones de datos actualizados a sus miembros e incorporando a nuevos candidatos y se ha tratado de difundir aún más la existencia de nuestra Bolsa entre los profesionales y empresas del sector
5. **Conferencia** del Profesor Israel A. Nuñez Paula (profesor de la Universidad de la Habana) sobre *“El profesional de la información y la Documentación en el tránsito de la Gestión del Conocimiento al Aprendizaje Organizacional”*, celebrada el pasado 23 de mayo.
6. **Mesa redonda** organizada en virtud de Convenio con FESABID y CEDRO, se ha realizado el pasado 22 de octubre, titulada *“Los servicios de información y el derecho de autor...”* .
7. Jornada de Orientación laboral en patrimonio y gestión cultural, celebrada en la Universidad de Sevilla con la colaboración de la AAD, a fin de que (promovía el IAPH) los estudiantes tuvieran la oportunidad de informarse sobre las posibles salidas y profesiones que podrían elegir al terminar su educación. La AAD montó una mesa con material informativo y varios socios estuvieron allí distribuyendo información y contestando a las preguntas de los interesados.

11.- VOCALÍA DE PARTICIPACIÓN y GRUPOS DE TRABAJO

La vocalía puso en marcha el **GRUPO DE TRABAJO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**, que está formado por Ofelia Jaén Boza, Amparo Hidalgo Álvarez, M^a José Vargas-Machuca Guerrero y M^a del Valle Vaya Moreno, con la coordinación y participación de la vocal de participación, Teresa Castellano. Este grupo realizó en el mes de Marzo pasado un estudio sobre el borrador de la Ley de Bibliotecas y Centros de Documentación.

El **grupo de representantes provinciales** cuenta con tres personas: Amparo Hidalgo Álvarez, de Cádiz; Candelaria Díaz Araña, de Córdoba; Amalia Marín Cabrera, de Málaga. Estas personas se encargan de difundir las noticias que le llegan de la asociación, al menos entre el círculo de compañeros e interesados en el tema. Hasta el momento no se ha recibido ninguna petición para llevar a cabo actividades en estas provincias.

Actualmente se está preparando un nuevo estudio acerca del **personal de las Bibliotecas Públicas**, su problemática, situación, etc.

12.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LA AAD

Con la finalidad de facilitar el intercambio profesional entre los asociados, se mantiene el CDAAD, cuyos responsables son: Ana Benítez, Maite Conde y Montse Torralbo.

FONDO: Documentos en soporte papel o informático, relativos a la profesión de Documentalista, o que puedan resultar útiles a los profesionales de la documentación, cualquiera que sea su temática.

ORIGEN DEL FONDO: Aportación desinteresada de socios e instituciones. Intercambio con otras instituciones.

SEDE: La misma de la AAD

CONSULTAS Y PRÉSTAMOS: Solo para socios.

13.- BOLSA DE TRABAJO

Ha habido varias peticiones a la Bolsa, que han sido contestadas por la Comisión de la Bolsa de Trabajo seleccionando y enviando candidatos:

- demanda de la Escuela de Organización Industrial de un profesional para su biblioteca.
- demanda de la empresa de Desarrollo Local de Alcalá de Guadaíra, que contrató al socio Agustín Vázquez para el diseño y mantenimiento de su sistema de gestión de información y documentación.
(Ambas demandas en febrero del 2002)
- demanda de un documentalista para el Departamento de Documentación de TVE-Andalucía).

Además, se ha realizado una actualización de los componentes de la Bolsa, efectuándose peticiones de datos actualizados a sus miembros e incorporando a nuevos candidatos y se ha tratado de difundir aún más la existencia de nuestra Bolsa entre los profesionales y empresas del sector.

14.- RELACIONES INSTITUCIONALES

Convenios con la Universidad Pablo de Olavide

La Vocal de formación, junto con el Presidente, ha iniciado su actividad con la firma de dos convenios de colaboración con la Universidad Pablo de Olavide, el primero para la colaboración en la organización de cursos de formación y, el segundo para el desarrollo de prácticas de alumnos de la Universidad en la AAD. En este marco de cooperación celebró en las aulas de esa Universidad el curso de "Publicaciones digitales en las bibliotecas...", programado por la AAD; y está prevista la admisión de dos alumnos en prácticas en la Asociación que colaborarán con las vocalías de Información y Comunicación y de Servicios y Participación.

Convenio con la Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

El pasado día 28 de mayo se llevó a cabo la firma de un acuerdo de la AAD con la Universitat Oberta de Catalunya, para facilitar la formación a distancia (vía Internet) para los socios de la AAD. Asistieron a la reunión: Valle Muñoz (Vocal de Formación de la AAD), Jesús Gómez (Presidente de la AAD), Sergio Carcedo (Gerente de UOC Sevilla), Fernando García (Gerente de UOC Madrid), y Antonio Guerín (Director General de Planeta UOC. El día 25 de junio se celebró una presentación del convenio en Sevilla a la que asistió Sandra Sanz Martos, Directora de Programa de Documentación de la UOC. Hasta el momento son nueve los socios que se han beneficiado de este acuerdo.

Convenio con la Universidad Internacional de Andalucía

Se ha llevado a cabo la firma de un convenio de colaboración con la Universidad Internacional de Andalucía para la colaboración en la organización de cursos de formación y para el desarrollo de prácticas de alumnos de la Universidad en la AAD. En este marco de cooperación se celebrará el próximo mes en las aulas de esta Universidad el curso de "Edición electrónica y publicación de bases de datos a través del web".

Propuesta de colaboración con la Dirección General de Instituciones del Patrimonio Histórico

Con fecha 30 de abril 2002 se hizo entrega a la Directora General de Instituciones del Patrimonio Histórico, por medio de la socia Aure Daza, de un escrito titulado "*Propuestas de colaboración entre la Dirección General de Instituciones del Patrimonio Histórico y la Asociación Andaluza de Documentalistas*", que versa sobre dos temas:

- La impartición de cursos virtuales (por Internet) para los encargados de las bibliotecas públicas.
- Situación de los documentalistas en la JA. (Se le adjuntó un documento de trabajo de la Asociación Andaluza de Documentalistas con análisis de la situación actual y propuestas de soluciones).

Convergencia con la AAB

Del 23 al 25 de mayo pasado se celebraron en Málaga las XI Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Con el ánimo de fomentar el contacto entre las asociaciones el Presidente de la AAD asistió al acto de clausura, y mantuvo una breve entrevista con el Presidente de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios para trasladarle la disposición de la AAD para retomar las conversaciones sobre la convergencia de las asociaciones, así como los términos del mandato que la Asamblea de AAD aprobó sobre el tema. La AAB quedó en estudiar la iniciativa de nuestra asociación.

Posteriormente también les fue remitida una propuesta por correo en una carta firmada por el Presidente de la AAD

Otras asociaciones

La AAD mantiene contacto con asociaciones profesionales homólogas, nacionales e internacionales, proponiendo y demandando intercambio de información, publicaciones etc. A todas se les informa de tipo general (publicaciones, cursos, etc).

Consejería De Cultura: Instituto Andaluz Del Patrimonio Histórico (IAPH)

Son varias las líneas de colaboración con esta institución:

- a) En las aulas del IAPH se vienen desarrollando casi todas las actividades formativas de la AAD.
- b) Durante el año 2002 el IAPH concedió a la AAD una subvención para la realización, en colaboración, de dos cursos.
- d) Para dar forma a estas iniciativas de colaboración y a otras posibles está prevista la firma de un convenio de colaboración con el IAPH.

Consejería de Empleo y Desarrollo tecnológico

La AAD se ha dado de alta como centro colaborador para la formación ocupacional y ha solicitado la realización de una serie de cursos para la programación del año 2004.

Se ha firmado un contrato con esta consejería en virtud del cual tres alumnos de formación ocupacional están realizando prácticas en la AAD

15.- III JORNADAS ANDALUZAS DE DOCUMENTACIÓN. JADoc'03

Está en marcha una comisión para preparar la celebración de las Terceras Jornadas Andaluzas de Documentación previstas para el otoño de 2003.

16.- X ANIVERSARIO DE LA AAD

Se ha constituido una comisión para preparar la celebración del X aniversario de la AAD, en concreto, de la celebración en 1993 de la primera Asamblea general de elecciones y la proclamación de la primera Junta Directiva electa. La comisión está compuesta de momento por Cinta Rodríguez, Federico Galán, Gonzalo Barragán, Irene Tenorio y Jesús Gómez.

17.- ACTUACIONES

Foro electrónico de la AAD

La *Vocalía de Información y Comunicación* ha puesto en marcha un foro electrónico al servicio de los socios de la AAD. La denominación de este foro es **grupo aadocumentalistas**, según nos informa la responsable de la nueva lista de distribución Eva Vázquez. La página principal del grupo es <http://es.groups.yahoo.com/group/aadocumentalistas> y el correo electrónico aadocumentalistas@yahogroups.es. Hemos creado este foro con mucha ilusión, con la esperanza de que sea un lugar para compartir y para el debate entre los socios de la AAD, estando también abierto a cualquier otra persona que quiera incorporarse. Podemos exponer problemas, aportar noticias, hacer sugerencias a la AAD, hacer preguntas, comunicar novedades, plantear discusiones, aportar documentos, etc.

Jornada de orientación laboral en patrimonio y gestión cultural

El día 12 de marzo de 2002 se celebró en el Rectorado de la Universidad de Sevilla una JORNADA DE ORIENTACIÓN LABORAL EN PATRIMONIO Y GESTIÓN CULTURAL, que promovió el Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP), en las que participó la AAD, junto a otras asociaciones.

12'30. - 2ª Mesa redonda sobre patrimonio cultural y empleo

- María Isabel Simó Rodríguez. *Asociación de Archiveros de Andalucía*
- Jesús Gómez Fernández-Cabrera. *Asociación Andaluza de Documentalistas;*
- Gregorio García Reche *Asociación Andaluza de Bibliotecarios;*
- Francisco Torres Rodríguez. *Asociación Profesional de Museólogos de España;*

Moderadora: Isabel Luque Ceballos. *Departamento de Formación del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico de la Consejería de Cultura*

Proyecto de Ley de "acceso a la información..."

El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía autorizó el pasado 12 de marzo de 2002 el inicio de la tramitación del anteproyecto de "*Ley de Acceso a Registros Culturales y de Información del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación*", que sustituirá la actual normativa, vigente desde 1983. El Grupo de Bibliotecas Públicas de la AAD ha llevado a cabo un estudio de este Proyecto de Ley, cuyas conclusiones se han difundido en la web de la AAD y en el Foro de la AAD.

A petición de la Consejería de Cultura la AAD emitió un informe sobre este proyecto de ley, documento que también está disponible en el web.

Escrito a Función Pública

La AAD ha enviado un escrito al Director General de la Función Pública de la Junta de Andalucía exponiendo nuestras posturas y exigencias sobre el tema de las oposiciones en la Junta de Andalucía, acompañado de un dossier titulado "*Situación y forma de acceso de los profesionales de la Información y la Documentación a la Función Pública de la Junta de Andalucía. Propuestas de modificaciones. El caso de los funcionarios documentalistas: historia de una incongruencia*". El dossier está disponible en la web de la AAD.

Presentación de la AAD

El Presidente de la AAD ha hecho una presentación de nuestra Asociación a los alumnos de dos cursos que se celebraron en Sevilla:

- "Ayudante de Documentación en Medios de Comunicación", organizado por una entidad privada y la Consejería de Empleo.
- "Gestión de la documentación empresarial", organizado por la Confederación de Empresarios de Andalucía y la Consejería de Empleo.

Conferencia del Prof. Israel A. Núñez Paula

La AAD bajo la coordinación de Cinta Rodríguez y en colaboración con el Equipo de investigación "Análisis del Discurso Periodístico" del Dep. de Periodismo de la Universidad de Sevilla ha organizado una conferencia a cargo del profesor de la Universidad de La Habana Dr. D. Israel A. Núñez Paula.

Título: *El profesional de la Información y la Documentación en el tránsito de la Gestión del Conocimiento al Aprendizaje Organizacional*; **Lugar:** Facultad de Ciencias de la Información. Universidad de Sevilla. C/ Gonzalo de Bilbao 7/9 ; **Fecha y hora:** 23 de mayo de 2002, 20.00 horas

Mesa redonda

En el marco del convenio de Fesabid con Cedro la AAD ha organizado una Mesa redonda, con la colaboración de la Diputación de Sevilla sobre el tema: "Servicios de Información y Derechos de Autor: Implicaciones Legales en el Entorno Digital"

Lugar: Casa de la Provincia. Salón de Actos. Plaza del Triunfo, s/n, Sevilla.

Fecha: 22 de octubre de 2002

Hora: 18.00 h

Ponentes:

- Susana Checa (Directora del Departamento de Servicio Jurídico y Licencias) del Centro Español de Derechos Reprográficos (CEDRO)
 - Manuel Angel Vázquez Medel. Vicepresidente. Asociación de Editores de Andalucía. AEA
 - Patricia Riera. Grupo BPI: Bibliotecas y Propiedad Intelectual de FESABID.
 - Moderadora: Sonsoles Celestino Angulo. Directora de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla
- Organiza: Asociación Andaluza de Documentalistas, (AAD)

Colaboran:

- Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación. FESABID
- Centro Español de Derechos Reprográficos. CEDRO
- Diputación Provincial de Sevilla

Nuevo dominio y cambio de servidor

A causa de las malas prestaciones que nos estaba dando Sistelnet, hemos cambiado el servidor Internet con el que trabaja la AAD. Con esta ocasión hemos adquirido el dominio "aadocumentalistas.org".

Nueva dirección web: www.aadocumentalistas.org

Nuevas direcciones de correo electrónico: presidente@aadocumentalistas.org; secretaria@aadocumentalistas.org; administracion@aadocumentalistas.org

Nuevo servicio a los socios: cuenta de correo gratis

El nuevo servidor Internet nos permite que la AAD facilite, de forma gratuita, a los socios que lo deseen una cuenta de correo electrónico (tipo tunombre@aadocumentalistas.org). El titular de esta cuenta podrá acceder a su buzón a través del web.

La Web de la AAD

La nueva JD también ha dado importancia a la proyección de la AAD en Internet por lo que ha priorizado la actualización de los contenidos del web y ha introducido nuevos. También ha considerado importante la actualización continua de la página web. Esta actualización ha sido llevada a cabo por Isabel Pérez Luque, Gonzalo Barragán, M^a del Mar Sánchez y Jesús Gómez.

Asimismo, actualmente se realiza una renovación en el formato y en los contenidos de la página web de la asociación adaptándola a las nuevas necesidades.

La nueva dirección es: www.aadocumentalistas.org

Difusión a los socios

Durante este año se ha editado *La Agenda de la AAD*, distribuyéndose mensualmente a los socios. Las responsables son Pilar Ruiz Bernier y Katy Moya.

En sustitución de la *Hoja Informativa*, y ante la falta de recurso para su publicación, se ha creado una nueva publicación electrónica: *Noticias de la Junta Directiva. Información para los socios*, cuyo responsable es Jesús Gómez. Esta publicación ha permitido que los socios reciban, de una manera más dinámica y puntual, información actualizada sobre temas de interés de la AAD. El balance es muy positivo.

Reunión de Asociaciones

La AAD convocó una reunión de las asociaciones andaluzas. Este se llevó a cabo con la asistencia de la Asociación de Bibliotecarios andaluces y la Asociación de Archiveros de Andalucía, y la ausencia del Colegio de Documentalistas. El contenido de la reunión fue el establecimiento de pautas de actuación conjuntas ante la Administración Local y la Administración Autónoma sobre la problemática de los distintos profesionales en estos sectores.

Reunión Comisión Estatuto y Desarrollo Profesional de la AAD

Celebrada el pasado día 10.04.02, en la sede de la AAD.

- 1ª parte: Área de empresas

Asistentes: Luisa Fernanda De Juan, Cinta Rodríguez; José Berasaluce; Jesús Gómez.

Acuerdos: Llevar a cabo una campaña de difusión, destinada al mundo empresarial de Andalucía, con estos objetivos: Hacer ver que gestionar la información resulta rentable; Promover la creación de empleo en nuestro sector; Apoyar a los emprendedores en nuestro sector; Difundir la profesión de documentalista en la sociedad; Difundir la Bolsa de Trabajo de la AAD.-- Posibles actividades: Seminarios en colaboración con la CEA; Ruedas de prensa; Difusión en Internet; Difusión en

medios de comunicación; Contacto con organizaciones: UEDA : Unión de empresas de Documentación de Andalucía, CEA, Consejería de Empleo, Consejería de Presidencia, INEM, Empresas de Empleo Temporal, Instituto de la Calidad de Andalucía, Instituto Andaluza de Tecnología, etc.); Medios e instrumentos de difusión: (en papel y en web); Guía del trabajador autónomo en el campo de la Información-Documentación; Dossier sobre los perfiles profesionales del documentalista; Guía de empresas documentales en Andalucía

- 2ª parte.- Área de Administración Autonómica

Asistentes: Luisa Fernanda De Juan; Aure Daza; Jesús Gómez

Acuerdos: Promover una reunión con la AAA, AAB y el Colegio para tratar sobre la problemática de los profesionales de la Información-Documentación en la Junta de Andalucía y en la Administración Local, y estudiar las posibles vías de actuación en conjunto; Promover el envío de mensajes por parte de los socios al "Buzón de sugerencias sobre la reforma de la Ley de la Función Pública de la Junta de Andalucía" para exponer la problemática de los profesionales de la Información-Documentación en la Junta de Andalucía; Estudiar la forma de intervenir en el foro abierto en el portal de la Junta de Andalucía sobre la "Segunda Modernización"; Estudiar los aspectos profesionales del nuevo Proyecto de Ley de "acceso a la información...", y complementar así el estudio llevado a cabo sobre el mismo por el Grupo de Bibliotecas Municipales.

18.- INFORME ECONÓMICO ANUAL

El informe económico anual puede ser consultado en la sede de la AAD por aquellos socios que lo deseen.